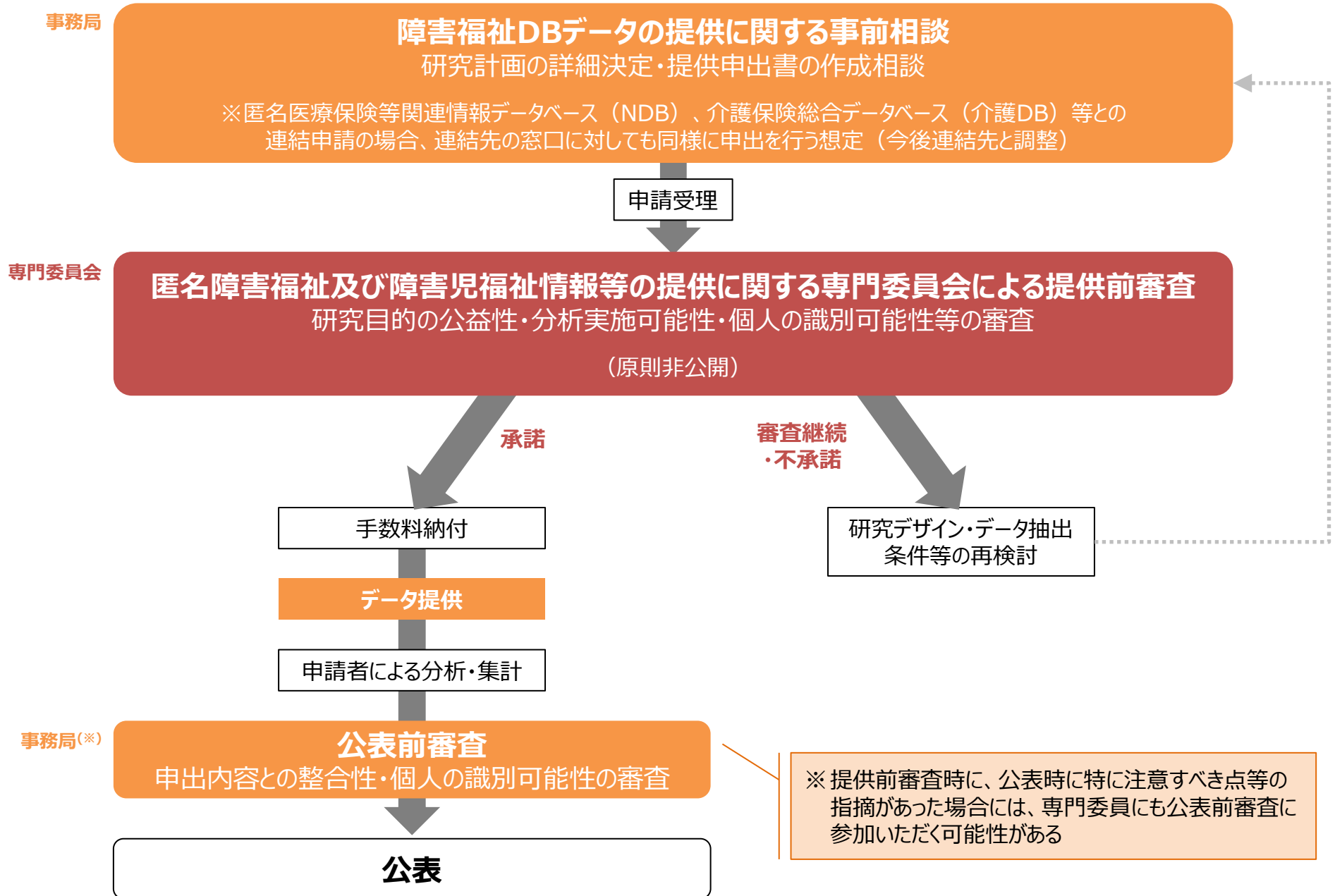


令和6年9月18日	
第1回匿名障害福祉及び障害児福祉情報等の提供に関する専門委員会	資料2-2

# 障害福祉DBデータの 第三者提供に係る手続について

厚生労働省 社会・援護局 障害保健福祉部企画課  
こども家庭庁支援局障害児支援課

# 第三者提供の流れ（概要）：申出から公表まで



# 提出書類一覧 (1/2)

障害福祉DBデータの提供申出において、以下の書類の提出を必要とする。

(※次ページに続く)

様式/別添	書類題目	記載内容 (概要)	特別抽出	集計表情報	
指定	様式1	障害福祉DBデータの提供に関する申出書	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 提供申出者の名称、法人番号</li> <li>✓ 担当者、取扱者の所属、連絡先、利用場所</li> <li>✓ 研究目的、研究計画、分析方法、公表形式</li> <li>✓ 提供を希望する対象集団、データ項目 (匿名化の希望の有無等含む)</li> <li>✓ 手数料免除申請の意思の有無 等</li> </ul>	● 必須	● 必須
	様式1-1	障害福祉DBデータを利用した研究に関する承認書	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 提供申出者の代表者の承認書</li> </ul>	● 必須	● 必須
	様式1-2	障害福祉DBデータの提供に係る手数料免除申出書	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 手数料の免除申請</li> <li>✓ 免除申請の根拠となる補助金の名称 等</li> </ul>	◎ 該当時 必須	◎ 該当時 必須
書式自由	別添1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・提供申出者の証明書 (提供申出者が公的機関等あるいは個人の場合は担当者の身分証明書等の写し)</li> <li>・担当者及び代理人の本人確認、提供申出者に所属していることを確認できる書類の写し</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 担当者、及び代理人の本人確認書類、所属確認書類</li> <li>✓ 提供申出者の証明書 (提供申出者が法人の場合は、様式1にて法人番号を記載する)</li> </ul>	● 必須	● 必須
	別添2-1	運用フロー図	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 運用時のフロー図</li> <li>✓ 運用にあたってのリスク分析結果、及びリスクに対する対策</li> <li>✓ データ提供～利用終了までの運用管理規程</li> <li>✓ 自己点検の実施方法 等 ※全て利用場所ごとに策定</li> </ul>	● 必須	● 必須
	別添2-2	リスク分析・対応表		● 必須	● 必須
	別添2-3	運用管理規程		● 必須	● 必須
	別添2-4	自己点検規程		● 必須	● 必須

※ 審査時に特にご確認いただきたい内容

# 提出書類一覧 (2/2)

様式/別添	書類題目	記載内容 (概要)	特別抽出	集計表情報	
書式自由	別添3	所属組織の個人情報保護に関する規程 (プライバシーポリシー・情報セキュリティポリシー等)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 提供申出者が定める個人情報保護に関する規程</li> <li>※別添2-1～2-4中に参照箇所等がある場合に提出</li> </ul>	○ 任意	○ 任意
	別添4	厚労科研費交付決定通知の写しなど、公共性の高い研究であることを示唆する書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 免除申請の根拠となる補助金の交付の決定通知</li> <li>✓ 補助金を充てる研究の内容</li> <li>✓ 補助金の適用範囲 等</li> </ul>	◎ 該当時 必須	◎ 該当時 必須
	別添5	提供申出者における過去の研究実績を証明するもの (論文の写し等)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 同左</li> </ul>	○ 任意	○ 任意
	別添6	外部委託先との守秘義務契約の写し	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 守秘義務契約の範囲、内容</li> <li>✓ 守秘義務契約の及ぶ期間 等</li> <li>※データ分析業務等、提供データの利用に関わる業務を外部委託する場合に提出</li> </ul>	◎ 該当時 必須	◎ 該当時 必須
	別添7	倫理委員会承諾書の写し	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ データ提供を受けて実施する研究に対して、倫理委員会の承諾を受けていることの証明</li> </ul>	● 必須	
指定	別添8	申出依頼テンプレート (抽出) ←※特別抽出用 申出依頼テンプレート (集計) ←※集計表情報用	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 提供を希望するデータ項目の一覧</li> </ul>	● 必須	● 必須
書式自由	別添9	詳細な公表形式	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 提供データを用いて作成するアウトカム (想定) の形式</li> <li>※表、グラフイメージ等を提出</li> </ul>	● 必須	● 必須
	その他	その他適宜必要な書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 絞り込み条件や、抽出条件が複雑な場合等、事務局から追加で説明資料等の提出を求める場合がある</li> <li>✓ 「集計表情報」を希望する場合は、希望する集計表のレイアウトを別添10などとして提出する</li> <li>✓ その他、審査会にて指摘を受けた事項への対応等のため提出を求める場合がある</li> <li>✓ 事務局が求める書類のほかに、申出者が必要と思う書類を提出することも可能</li> </ul>	◎ 該当時 必須	◎ 該当時 必須

※                      審査時に特にご確認いただきたい内容

# 専門委員会における審査

審査では、匿名データの提供申出について、以下の観点から審査を行う。

審査の主な観点	
研究内容	<ul style="list-style-type: none"><li>研究について、相当の公益性を有するか</li><li>研究内容から判断して、データ範囲が必要最小限か</li></ul>
公表内容	<ul style="list-style-type: none"><li>個人を特定しうる公表内容が想定されていないか<ul style="list-style-type: none"><li>➤ 最小集計単位、年齢区分、地域区分の公表内容が問題ないか</li></ul></li><li>人権を尊重し、障害者及び障害児の差別や偏見につながらないよう、十分に配慮しているか</li></ul>
セキュリティ要件	<ul style="list-style-type: none"><li>データ取扱時の懸念がないか</li></ul>

公表物の満たすべき基準の詳細については資料3-2に記載

なお、公表前の段階で、提供者（※）は次の観点から公表物の確認を行う。  
場合によっては専門委員会に諮る場合がある。

- （1）当該研究の成果とあらかじめ承諾された公表形式が整合的か。
- （2）「研究の成果の公表にあたっての留意点」の公表形式の基準を満たしているか。
- （3）独自に作成・加工した統計等についてはその旨を明記し、提供を主管する省庁が作成・公表している統計等とは異なることを明らかにしているか。

（※）「提供者」とは以下を指す。

- ・ 障害者に関する障害福祉DBデータの提供の申出の場合は「厚生労働省」
- ・ 障害児に関する障害福祉DBデータの提供の申出の場合は「こども家庭庁」
- ・ 障害者及び障害児に関する障害福祉DBデータの提供の申出の場合は「厚生労働省及びこども家庭庁」